



Ab dem 9. September 2023 – Nur für Kunden der bisherigen Rottaler Raiffeisenbank eG

WICHTIG

Am 9. September 2023 erfolgt im Rahmen der „Technischen Fusion“ die Zusammenführung der Datenbestände der **Volksbank – Raiffeisenbank Vilshofen eG** mit der **Rottaler Raiffeisenbank eG** zur **VR-Bank Vilshofen-Pocking eG**.

Zugriffe auf den Bankrechner sind ab Freitag, 08.09.2023, von 20:00 Uhr bis Montag, 11.09.2023, 09:00 Uhr nicht möglich.

Im Zuge der Fusion ändern sich für die ehemaligen Kunden der Rottaler Raiffeisenbank eG die Bankverbindungen wie IBAN/BIC und Kontonummern/Bankleitzahl. Da ein Zugriff auf die Konten nach der Fusion nur noch mit den neuen Bankdaten möglich ist, müssen diese auch in der Profi cash Software entsprechend angepasst werden.

Diese Arbeit übernimmt in der Profi cash Software der **integrierte Fusionsassistent**. Ihre Konten, gespeicherten Empfänger und Lastschriftmandate werden dadurch komplett automatisiert umgestellt.

Nachfolgend zeigen wir Ihnen, wie Sie die nötigen Anpassungen mit Hilfe des Fusionsassistenten Schritt für Schritt vornehmen können.



Firmenkunden-Hotline Kontaktdaten:

Tel.	08541 586-1500
Mail	banking@vr-vp.de

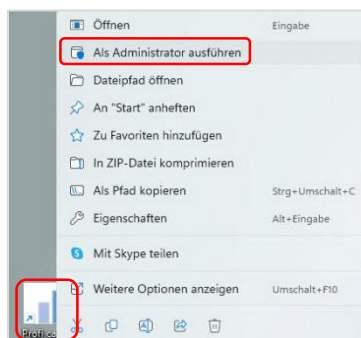
Hinweis: Erweiterte Erreichbarkeit der Firmenkunden-Hotline vom 11.09.2023 bis 01.10.2023 von 08:00 bis 17:00 Uhr.

Inhaltsverzeichnis

1. Öffnen der Software
2. Anmeldung
3. Datensicherung – Fusionsassistent
4. Rückmeldung des Fusionsassistenten

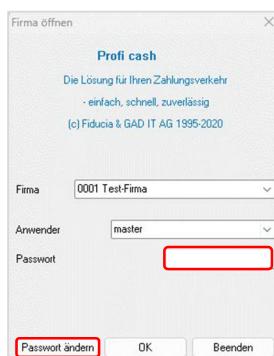
1. Öffnen der Software

Starten Sie Profi cash als Administrator, damit alle erforderlichen Umstellungen vorgenommen werden können. Klicken Sie auf dem Desktop mit der rechten Maustaste auf das Profi cash Icon und wählen danach mit der linken Maustaste den Punkt „**Als Administrator ausführen**“.



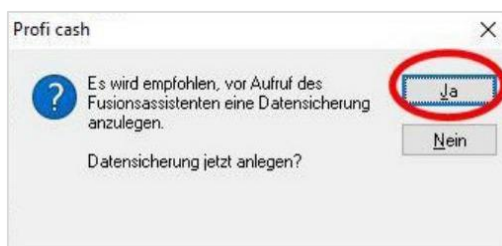
2. Anmeldung

Die Anmeldung in Profi cash erfolgt nach Fusion wie gewohnt mit dem von Ihnen selbst vergebenen Programm-Kennwort.



3. Datensicherung – Fusionsassistent

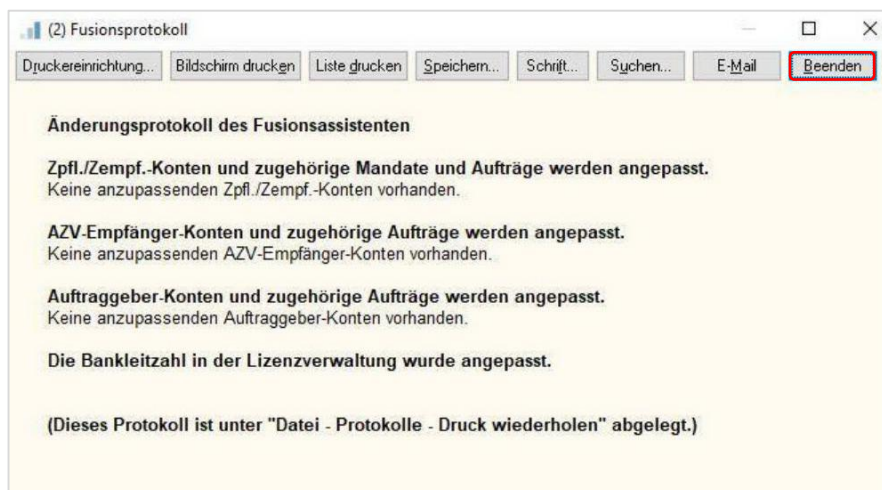
Nach der Anmeldung erhalten Sie eine Mitteilung des Umstellungsassistenten. Hier wird auf die Datensicherung hingewiesen. Nutzen Sie unbedingt die Datensicherungsoption und beantworten die Frage mit „**Ja**“.



Sobald die Datensicherung ausgeführt wurde, erhalten Sie die entsprechende Meldung von Profi cash. Wird diese mit „**OK**“ bestätigt, so startet die automatische Umstellung.

4. Rückmeldung des Fusionsassistenten

Nachdem die Umstellung abgeschlossen ist, erhalten Sie eine Protokollmeldung mit dem Hinweis, was für Sie umgestellt wurde. Nach der Umstellung können Sie wie gewohnt mit Profi cash arbeiten.



Folgende Daten werden vom Assistenten geprüft und angepasst:

- Konten der Zahlungsempfänger/-pflichtigen inklusive zugehöriger Mandate und ZV-Aufträge
- Konten der AZV-Zahlungsempfänger inklusive zugehöriger AZV-Aufträge
- Konten Auftraggeber inklusive zugehöriger ZV- und AZV-Aufträge
- EBICS-BPD-Verwaltung
- HBCI-Verwaltung (PIN/TAN-Zugänge)
- Lizenzbankleitzahl

Alle Änderungen werden protokolliert und Ihnen im Anschluss angezeigt.



Die Umstellung ist damit abgeschlossen.